

GEGEVENS SAMENWERKINGSPARTNER SAMEN WERKEN AAN ONTWIKKELING (NPG)

Dit document is alleen van toepassing als u subsidie wilt aanvragen voor de Subsidieregeling Samen werken aan ontwikkeling (NPG). De samenwerkingspartner(s) dienen het aanvraagformulier in te vullen.

HULP NODIG?

Zijn er onduidelijkheden? Neem gerust contact met ons op. We helpen u graag verder. We zijn op werkdagen telefonisch bereikbaar via 050 5224 908, of stuur een e-mail naar kennis&innovatie@snn.nl

Deze subsidie wordt mogelijk gemaakt door de provincie Groningen en het Nationaal Programma Groningen. De subsidie wordt uitgevoerd door het Samenwerkingsverband Noord-Nederland (SNN).



provincie
groningen

nationaal programma
groningen



DEEL A. GEGEVENS VAN DE SAMENWERKINGSPARTNER

Naam van het project

Naam onderneming (voluit en inclusief rechtsvorm)

Inschrijfnummer kvk

Website

Postadres

Postcode en plaats

Bezoekadres

Postcode en plaats

GEGEVENS VAN DE CONTACTPERSOON

Aanhef de heer mevrouw X Achternaam

Functie

Telefoonnummer Mobiel

E-mailadres

DEEL B. KENMERKEN VAN HET PROJECT

B1. Maakt de onderneming deel uit van een verband van ondernemingen?

Ja, [bijlage 1 meezenden](#)

Nee

B2. Valt uw onderneming onder het MKB?

Ja, [bijlage 2 meezenden](#)

Nee

B3. Vindt de te subsidiëren activiteit in het project uitsluitend plaats in de provincie Groningen?

Ja

Nee

B4. Heeft uw onderneming of een onderneming binnen uw verband eerder subsidie ontvangen op grond van deze regeling?

Ja, namelijk op project(en) met projectnummer(s):

Nee

B5. Heeft uw onderneming bij een andere instantie een subsidie aangevraagd of gekregen voor het project?

Ja. *Uw onderneming heeft geen recht op subsidie binnen deze regeling*

Nee

B6. Staat tegen uw onderneming een bevel tot terugvordering uit ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt is verklaard?

Ja. *Uw onderneming heeft geen recht op subsidie binnen deze regeling*

Nee

B7. Bent u een onderneming in moeilijkheden?*

Ja. *Uw onderneming heeft geen recht op subsidie binnen deze regeling*

Nee, [bijlage 2 en 3 meezenden](#)

*Uw onderneming is in financiële moeilijkheden als het totaal eigen vermogen lager is dan de helft van het geplaatst aandelenkapitaal plus de agioreserve.

VERPLICHTE BIJLAGEN DEEL B

Bijlage 1: Juridische organisatiestructuur van het verband van ondernemingen, schematisch weergegeven, inclusief deelnemingspercentages en een opgave van het aantal werknemers, de jaaromzet en het balanstotaal per onderneming.

Bijlage 2: Mkb-verklaring.

Bijlage 3: Meest recent definitief vastgestelde (geconsolideerde) jaarrekening. Als deze niet beschikbaar is, ontvangen wij graag documenten waaruit blijkt dat u de kosten die u gaat maken kunt betalen.

Bijlage 4: Verklaring financiële moeilijkheden.

DEEL C. ONDERTEKENING

Door ondertekening van dit formulier verklaart u kennis te hebben genomen van de subsidieregeling en de subsidieaanvraag naar waarheid te hebben ingevuld. In geval van (vermoeden van) fraude kan aangifte worden gedaan.

Hierbij verleent u de hoofdaanvrager van het subsidieproject (wordt dan penvoerder) een machtiging voor het volgende:

1. Op te treden als penvoerder van het project;
2. Om het project in te dienen/wijzigen/vast laten stellen bij het SNN en hierover met het SNN te communiceren;
3. Bij het uitvoeren van het project waarvoor subsidie is aangevraagd, werkt u samen met de penvoerder; al dan niet onder de opschortende voorwaarde dat de aangevraagde subsidie wordt toegekend.

Naam penvoerder

OVERIGE SAMENWERKINGSPARTNERS (INDIEN VAN TOEPASSING)

Naam samenwerkingspartner 1.

Naam samenwerkingspartner 2.

Naam samenwerkingspartner 3.

Naam samenwerkingspartner 4.

Naam samenwerkingspartner 5.

Naam samenwerkingspartner 6.

Naam samenwerkingspartner 7.

Naam samenwerkingspartner 8.

ONDERTEKENING

Print het formulier en onderteken het fysiek met pen (de handtekening mag niet digitaal zijn).

Alleen een tekenbevoegd persoon mag dit ondertekenen. Stuur daarom bij uw subsidieaanvraag ook bewijs mee waaruit blijkt dat u bevoegd bent om binnen uw organisatie te tekenen. Afhankelijk van de organisatie kan dit bijvoorbeeld door middel van een KvK uittreksel, statuten of een intern autorisatieschema. Is er sprake van gezamenlijke bevoegdheid? Zorg er dan voor dat alle bevoegde personen hebben ondertekend.

GEGEVENS ONDERGETEKENDE

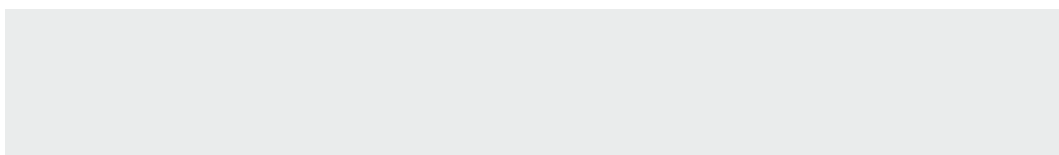
Aanhef de heer mevrouw X Achternaam

Functie

Plaats

Datum

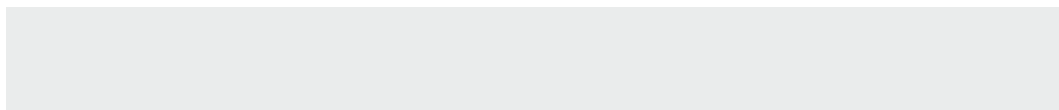
Handtekening

A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for a handwritten signature.

BIJ GEZAMENLIJKE BEVOEGDHEID

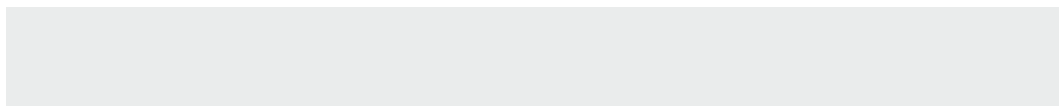
Naam

Handtekening

A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for a handwritten signature.

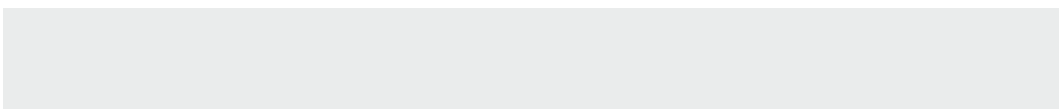
Naam

Handtekening

A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for a handwritten signature.

Naam

Handtekening

A large, empty rectangular box with a light gray background, intended for a handwritten signature.